SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCEDIMIENTO ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA FORMATO ARTICULACIÓN CURRICULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

1. REGIONAL:		CUNDINAMARCA				**MUNICIPIO:**	SOACHA			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL				**CÓDIGO DEL CENTRO:**	259232			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134101 - V2			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		secretaria de educacion y cultura Soacha								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		I.E LEON XIII				**CODIGO DANE:**	125754003291			
6. DIRECCIÓN:		Carrera 8 # 5-83 Soacha Cundinamarca				**TELEFONO:**	7775327			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**	x	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**		**RESOLUCIÓN**	
									FECHA	
	URBANO	**X**		**NO OFICIAL**			**ACADÉMICA:**	**X**	**RESOLUCIÓN**	2781
									FECHA	diciembre 27 de 2019
FECHA DE CONCERTACIÓN:										
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		Docentes Institución educativa . Instructor SENA Fabiola Esguerra Martinez								

PROGRAMA DE FORMACIÓN		**PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA**							**PLAN SENA**		TOTAL
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10- 11**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Horas - resultado de aprendizaje SENA**	**HORAS POR COMPETENCIA**
		SI	**NO**								
240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional		X	10.11				-	**ALBA LUIDINA AGRZÓN QUIROZ**	**48**	**48**
240201528-Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	X		10.11	Matemáticas	Matemáticas	docente institucion educativa	12		-	48
	02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	X		10.11	Matemáticas	Matemáticas	docente institucion educativa	12		-	
	03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	X		10.11	Matemáticas	Matemáticas	docente institucion educativa	12		-	
	04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos	X		10.11	Matemáticas	Matemáticas	docente institucion educativa	12		-	
	01-Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística	X		10.11	Humanidades	Lengua castellana	docente institucion educativa	12		-	

240201524- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	02-Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X		10.11	Humanidades	Lengua castellana	docente institucion educativa	12		-	48
	03-Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	X		10.11	Humanidades	Lengua castellana	docente institucion educativa	12		-	
	04-Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	X		10.11	Humanidades	Lengua castellana	docente institucion educativa	12		-	
230101507-Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X		10.11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	docente institucion educativa	12		-	48
	02 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e	X		10.11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	docente institucion educativa	12		-	
	03 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	X		10.11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	docente institucion educativa	12		-	
	04 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	X		10.11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	docente institucion educativa	12		-	
240201526-Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	01-Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	X		10.11	Ética	Ética	docente institucion educativa	12		-	48
	02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X		10.11	Ética	Ética	docente institucion educativa	12		-	
	03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	X		10.11	Ética	Ética	docente institucion educativa	12		-	
	04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	X		10.11	Ética	Ética	docente institucion educativa	12		-	

240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X		10.11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	docente institucion educativa	32		-	192
	02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X		10.11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	docente institucion educativa	32			
	03 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	X		10.11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	docente institucion educativa	32		-	
	04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias	X		10.11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	docente institucion educativa	32		-	
	05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	X		10.11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	docente institucion educativa	32			
	06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita	X		10.11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	docente institucion educativa	32		-	
220501046 - Utilización de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas	X		10.11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	docente institucion educativa	12		-	48
	02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X		10.11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	docente institucion educativa	12		-	
	03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos	X		10.11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	docente institucion educativa	12		-	
	04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	X		10.11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	docente institucion educativa	12		-	

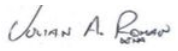
210201501-Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	X		10.11	sociales	sociales	docente institucion educativa	12			48
	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X		10.11	sociales	sociales	docente institucion educativa	12			
	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	X		10.11	sociales	sociales	docente institucion educativa	12			
	04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	X		10.11	sociales	sociales	docente institucion educativa	12			
220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.		X	10.11					INSTRUCTOR SENA	12	48
	02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.		X	10.11					INSTRUCTOR SENA	12	
	03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora		X	10.11					INSTRUCTOR SENA	12	
	04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social		X	10.11					INSTRUCTOR SENA	12	
240201533-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno		X	10 y 11	Emprendimiento	Emprendimiento			INSTRUCTOR SENA	12	48
	RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor		X	10 y 11	Emprendimiento	Emprendimiento			INSTRUCTOR SENA	12	
	RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora		X	10 y 11	Emprendimiento	Emprendimiento			INSTRUCTOR SENA	12	

	RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.		X	10 y 11	Emprendimiento	Emprendimiento			INSTRUCTOR SENA	12	
210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	01 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	20	**96**
	02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	16	
	03 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	13	
	04 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	9	
	05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	12	
	06 Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	8	
	07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	8	
	08 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	10	
	01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	52	
	02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	52	

210601024 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	52	**192**
	04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	18	
	05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	18	
210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	16	**144**
	02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	16	
	03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	44	
	04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	52	
	05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	16	
	01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	25	
	02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	38	

210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	48	**192**
	04 Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	38	
	05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	43	
210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	12	**96**
	02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	22	
	03 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	13	
	04 Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	22	
	05 Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales,		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	9	
	06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos		X	10 y 11				-	INSTRUCTOR SENA	18	
Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		X	10 y 11				-		864	**864**

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	Elvia Maria Rodriguez	
	Coordinador Academico	Julian Alberto Roman	

	Lider de articulacion I.E	Julian Alberto Roman	

SENA	Coordinadaor Academico	Luis Fernando Lopez	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)		
	Lider programa	Jose Luis Rodriguez	

Instructores Participantes		
	Alba Luidina Garzón Quiroz	

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DELFORMATO ARTICULACIÓN CURRÍCULO EDUCACIÓN MEDIA - PROGRAMA DE FORMACIÓN SENA

Para diligenciar el formato tenga en cuenta los siguientes pasos:

1	REGIONAL:	Corresponde al el nombre de la regional donde está ubicado el centro de formación y Nombre del municipio donde se llevara a cabo la formación.
2	CENTRO DE FORMACIÓN	Nombre completo (no siglas) y código del centro de formación correspondiente
3	PROGRAMA SENA A ARTICULAR	Colocar el nombre completo del programa y el código correspondiente como aparece Sofia Plus.
4	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Colocar el nombre de la secretaria de educación que atiende la institución educativa.
5	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Colocar el nombre completo de la institución educativa y el código DANE como aparece en las bases de datos del Ministerio de Educación.
6	DIRECCIÓN:	Colocar la dirección y los números telefónicos de la institución educativa.
7	ZONA UBICACIÓN:	Seleccionar y marcar con una "X" en el campo correspondiente dependiendo como está catalogado y aparece en las bases de datos del Ministerio de Educación.
8	SECTOR:	Seleccionar y marcar con una "X" en el campo correspondiente dependiendo como está catalogado y aparece en las bases de datos del Ministerio de Educación.
9	CARÁCTER DE LA EDUCACIÓN	Colocar luna "X" en el campo correspondiente, el número de la resolución y su respectiva fecha
10	INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DE LOS CURRÍCULOS:	Nombre de los integrantes del equipo que realizan la concertacion de articulacion del curriculo
11	COMPETENCIA	Registre las competencias según el diseño curricular del programa articulado
12	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Registre los resultados de aprendizaje de acuerdo a la competencia
13	¿ESTÁ EN EL CURRÍCULO DE LA IE?	Marque con xsegun el caso si el resultado de aprendizaje esta contemplando en ene l curriculo de la IE
14	GRADO	Grado en se cursa el resultado de aprendizaje
15	ÁREA	Area en la que se encuentra instrita la asignatura donde se cursa el resultado de aprendizaje
16	ASIGNATURA	Asignatura en que se desarrolla el resultado de aprendizaje.
17	DOCENTE RESPONSABLE	Nombre del Docente a cargo de la ejcución de la formacion en el institución educativa para este resultado de aprendizaje
18	HORAS - RESULTADO DE APRENDIZAJE EN IE	Numero de horas establecidas para la ejecución del resultado de aprendizaje por parte de la Institución educativa
19	INSTRUCTOR RESPONSABLE	Instructor a cargo que realizara la formación o quien realizara el acompañamiento en el caso de las areas transversales
20	HORAS / RESULTADO DE APRENDIZAJE	Numero de horas establecidas (corresponde a la sumatoria de horas aumidas por la IE mas las horas ejecutadas por el SENA)
21	HORAS POR COMPETENCIA	Total de horas según disñeo curricular
22	RECTOR INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Nombre y firma del rector de la Institución Educativa
23	COORDINADOR ACADÉMICO	Nombre y firma del coordinador de la Institución Educativa
24	LÍDER DE ARTICULACIÓN IE	Nombre y firma del líder de Articulación de la Institución Educativa
25	COORDINADOR ACADÉMICO	Nombre y firma del coordinador academico del centro de formacio
26	LÍDER DE ARTICULACIÓN	Nombre y firma del Lider de articulacion en el centro de fromacion
27	INSTRUCTOR TÉCNICO	Nombre y firma del Instructor tecnico del centro de formacion

28	INSTRUCTORES PARTICIPANTES	Nombre y firma de Docentes e Instructores
NOTA: Adicione la cantidad de filas necesarias de acuerdo al numero de resultados de aprendizaje, se deben incluir todas las competencias: tecnicas, tranversales e inlges		

1. REGIONAL:		CUNDINAMARCA				**MUNICIPIO:**	SOACHA			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL				**CÓDIGO DEL CENTRO:**	9232			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .				**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134101 V2			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		SOACHA CUNDINAMAMRCA.								
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		INSTITUCION EDUCATIVA EDUARDO SANTOS				**CODIGO DANE:**	125754001183			
6. DIRECCIÓN:		Calle 10A No 24 – 41				**TELEFONO:**	3143197722			
7. ZONA UBICACIÓN	**RURAL**		**8. SECTOR**	**OFICIAL**	X	**9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN**	**TÉCNICA:**		**RESOLUCIÓN**	
									FECHA	
	URBANO	**X**		**NO OFICIAL**			**ACADÉMICA:**	**X**	**RESOLUCIÓN**	Resolución 0057-
									FECHA	25-Nov-03
FECHA DE CONCERTACIÓN:		Apr-25								
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		Matemáticas: Kathy Arenilla y Fernando Páez, Inglés: Fayzully Sarmiento, Sistemas: Solanye Arango, Etica: Andrés Cardona, Español: Luz Dary Peña. Biología y química: Cindy Romero y Yaqueline Salcedo, Ed. Física: Ana María Tamayo, Sociales y filosofía: William Carrillo y Javier Rubio Coordinadora Académica Cenedy Pinto y Rector, Hember Manuel Rodríguez Rodríguez. Instructores Sena; alba Luidina Garzón Quiroz y Luis Eduardo Rodríguez Peña.									

PROGRAMA DE FORMACIÓN		**PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA**							**PLAN SENA**		TOTAL
Competencia	**Resultados de aprendizaje**	**¿Está en el Currículo de la IE?**		**Grado**	**Área**	**Asignatura**	**Docente Responsable EN GRADOS 10- 11**	**Horas - resultado de aprendizaje IE**	**Instructor Responsable**	**Horas - resultado de aprendizaje SENA**	**HORAS POR COMPETENCIA**
		SI	**NO**								
240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional		X	**10**				-	**Instructor SENA**	**48**	**48**
240201528-Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	01 Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos	X		11	Matemáticas	Matemáticas	Docente Institución Educativa	12		-	48
	02 Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	X		11	Matemáticas	Matemáticas	Docente Institución Educativa	12		-	
	03 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	X		11	Matemáticas	Matemáticas	Docente Institución Educativa	12		-	
	04 Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos	X		11	Matemáticas	Matemáticas	Docente Institución Educativa	12		-	
	01-Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística	X		11	Humanidades	Lengua castellana	Docente Institución Educativa	12		-	

240201524- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	02-Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X		11	Humanidades	Lengua castellana	Docente Institución Educativa	12		-	48
	03-Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	X		11	Humanidades	Lengua castellana	Docente Institución Educativa	12		-	
	04-Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	X		11	Humanidades	Lengua castellana	Docente Institución Educativa	12		-	
230101507-Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	01 Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X		11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	Docente Institución Educativa	12		-	48
	02 Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e	X		11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	Docente Institución Educativa	12		-	
	03 Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	X		11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	Docente Institución Educativa	12		-	
	04 Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	X		11	Educación Física Recreación y Deportes	Educación física	Docente Institución Educativa	12		-	
240201526-Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	01-Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	X		11	Ética	Ética	Docente Institución Educativa	12		-	48
	02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X		11	Ética	Ética	Docente Institución Educativa	12		-	
	03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	X		11	Ética	Ética	Docente Institución Educativa	12		-	
	04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	X		11	Ética	Ética	Docente Institución Educativa	12		-	
	01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X		11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	Docente Institución Educativa	32		-	

240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X		11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	Docente Institución Educativa	32			192
	03 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	X		11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	Docente Institución Educativa	32		-	
	04 Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias	X		11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	Docente Institución Educativa	32		-	
	05 Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	X		11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	Docente Institución Educativa	32			
	06 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita	X		11	Humanidades e Inglés	Humanidades e Inglés	Docente Institución Educativa	32		-	
220501046 - Utilización de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas	X		11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	Docente Institución Educativa	12		-	48
	02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	X		11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	Docente Institución Educativa	12		-	
	03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos	X		11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	Docente Institución Educativa	12		-	
	04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	X		11	Tecnología e Informática	Tecnología e Informática	Docente Institución Educativa	12		-	
210201501-Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.		X	11	Sociales	Democracia	Docente Institución Educativa	12			48
	02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.		X	11	Sociales	Democracia	Docente Institución Educativa	12			

convenios internacionales.	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.		X	11	Sociales	Democracia	Docente Institución Educativa	12			
	04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.		X	11	Sociales	Democracia	Docente Institución Educativa	12			
220601501-Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.		X		Ciencias Naturales	Ciencias Naturales			Instructor SENA	12	48
	02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.		X		Ciencias Naturales	Ciencias Naturales			Instructor SENA	12	
	03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora		X		Ciencias Naturales	Ciencias Naturales			Instructor SENA	12	
	04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social		X		Ciencias Naturales	Ciencias Naturales			Instructor SENA	12	
240201533-Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno		X	**10**	Emprendimiento	Emprendimiento			Instructor SENA	12	48
	RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor		X	**10**	Emprendimiento	Emprendimiento			Instructor SENA	12	
	RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora		X	**11**	Emprendimiento	Emprendimiento			Instructor SENA	12	
	RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.		X	**11**	Emprendimiento	Emprendimiento			Instructor SENA	12	
210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	01 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.		X	**10**				-	Instructor SENA	20	
	02 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales		X	**10**				-	Instructor SENA	16	

	03 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.		X	**10**				-	Instructor SENA	13	
	04 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles		X	**11**				-	Instructor SENA	9	**96**
	05 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas		X	**11**				-	Instructor SENA	12	
	06 Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.		X	**11**				-	Instructor SENA	8	
	07 Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.		X	**11**				-	Instructor SENA	8	
	08 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.		X	**11**				-	Instructor SENA	10	
210601024 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	01 Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.		X	10				-	Instructor SENA	52	
	02 Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.		X	10				-	Instructor SENA	52	
	03 Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.		X	11				-	Instructor SENA	52	**192**
	04 Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.		X	11				-	Instructor SENA	18	

	05 Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.		X	11				-	Instructor SENA	18	
210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.		X	10				-	Instructor SENA	16	
	02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.		X	10				-	Instructor SENA	16	
	03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada		X	11				-	Instructor SENA	44	**144**
	04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.		X	11				-	Instructor SENA	52	
	05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.		X	11				-	Instructor SENA	16	
210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	01 Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización		X	**10**				-	Instructor SENA	25	
	02 Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.		X	**11**				-	Instructor SENA	38	
	03 Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.		X	**11**				-	Instructor SENA	48	**192**
	04 Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.		X	**11**				-	Instructor SENA	38	
	05 Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información		X	**11**				-	Instructor SENA	43	

210602001 - Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	01 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política		X	**10**				-	Instructor SENA	12	**96**
	02 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.		X	**10**				-	Instructor SENA	22	
	03 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.		X	**11**				-	Instructor SENA	13	
	04 Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales		X	**11**				-	Instructor SENA	22	
	05 Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales,		X	**11**				-	Instructor SENA	9	
	06 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos		X	**11**				-	Instructor SENA	18	
999999999-Resultados de aprendizaje etapa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión		X	**10-11**				-	Instructor SENA	864	**864**

		Nombres	Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	Hember Manuel Rodríguez Rodríguez	
	Coordinador Academico	Cenedy Pinto	
	Lider de articulacion I.E	Cenedy Pinto	
SENA	Coordinadaor Academico	Jose Fernando Lopez	

SENA	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)	PUBLICOS. (Jose Luis Rodriguez)	

Instructores Participantes	Alba Luidina Garzón Quiroz	
	Luis Eduardo Rodriguez Peña (enlace).	